

BASES

DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE SUPORT A LA BRIGADA D'OBRES AMB UN PLA D'Ocupació PER AL MUNICIPI DE MONISTROL DE CALDERS , DURADA SIS MESOS

Atès que l'Ajuntament de Monistrol de Calders vol portar a terme feines que requeriran un treballador/a de suport a la Brigada d'Obres, per aquest motiu s'ha considerat adient la contractació d'una persona de suport a la Brigada Municipal d'Obres, per tal de garantir la prestació adequada de serveis públics locals, mitjançant plans d'ocupació del municipi de Monistrol de Calders.

Aquest Pla d'Ocupació està finançat parcialment pel programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 de la Diputació de Barcelona.

1.- OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

L'objecte del present procés de selecció és la contractació per part de l'Ajuntament de Monistrol de Calders de :

- 1) UN treballador/a per a realitzar les funcions pròpies de la categoria de peó de brigada d'obra, amb un contracte laboral de plans d'ocupació per al municipi de Monistrol de Calders. La jornada laboral serà **40 hores setmanals**, de dilluns a diumenge, durant el període de **SIS mesos**.

Les funcions a realitzar pel treballador, entre d'altres, són les següents:

Amb caràcter primordial, donant suport a la Brigada d'Obres en les tasques pròpies d'una Brigada d'Obres, i durant la temporada d'hivern amb la realització de les tasques pròpies de manteniment i de feines de les festes de Nadal , així com també altres que se li puguin assignar.

I a més, donar suport a la Brigada d'Obres del municipi per a actuacions d'intervenció pública, carregar el material i les eines als vehicles, traslladar-se al lloc de reparació, realitzar petites obres als edificis i a la via pública; podar arbres, tallar i recollir herbes i altres treballs forestals relacionats; recollir i netejar papereres; reparar portes, finestres i mobles; realitzar tasques bàsiques de llauner; pintar pas de vianants, parets d'edificis, aparcaments per a minusvàlids, càrrega i descàrrega, senyalització de trànsit; tasques de manteniment de l'enllumenat públic; reportar el material i les tasques realitzades i el temps emprat.

Tasques de manteniment de carrers, voreres i altres espais públics, i les feines pròpies de construcció d'una brigada municipal d'obres.

Donar suport a la logística dels actes públics (col·locar tanques, traslladar tarimes, etc), així com qualsevol altra tasca de suport a aquests actes o activitats.

Realitzar tasques vàries (Muntatge i desmuntatge de les instal·lacions per als actes públics; traslladar mobiliari, arxius, etc....).

Totes les tasques pròpies d'un treballador de Brigada Municipal d'Obres i serveis.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents, que hauran de mantenir durant tot el procés selectiu:

Requisits generals:

- 1) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya i/o personal laboral de fora de la unió europea que tinguin permís de treball i de residència
- 2) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- 4) No haver estat separat/ada del servei mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral en el qual hagués estat separat o inhabilitat.
- 5) Viure i/o estar empadronat al municipi de Monistrol de Calders de forma preferent, o a algun dels municipis de la comarca del Moianès.
- 6) Estar en possessió del carnet de conduir B o superior.
- 7) Estar inscrit a l'oficina del Servei de l'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació . Aquestes persones no podran estar donades d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social.

3.- INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitants hauran de ser presentades de forma presencial a les oficines de l'Ajuntament de Monistrol de Calders (Carrer de la Vinya núm. 9) **des del dia 13 de novembre fins el dia 24 de novembre del 2017** davant del registre general de l'Ajuntament.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Currículum vitae de l'aspirant
- b) Fotocòpia compulsada del DNI o passaport
- c) Certificat d'empadronament
- d) Fotocòpia d'estar inscrits a l'Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- e) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats. Els justificants hauran de ser originals o còpies compulsades.
- f) Còpia confrontada del carnet de conduir B o superior.

4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament de Monistrol de Calders valorarà la documentació i publicarà a la pàgina web municipal i al taulell d'anuncis de l'ajuntament de Monistrol de Calders, la llista de persones admeses i excloses amb el dia de l'entrevista personal i les proves.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

- Presidència:
 - Una persona amb perfil tècnic, designada pel Consorci del Moianès .
- Vocals:

_ Titular : Un treballador de la Brigada d'Obres de l'Ajuntament de Monistrol de Calders, o una persona coneixedora de les tasques pròpies d'una brigada d'obres municipal, i en substitució qualsevol altra persona que tingui coneixements del tema.

-Titular: L'Arquitecte assessor de l'Ajuntament de Monistrol de Calders i en substitució, qualsevol altre tècnic municipal que estigui treballant en una Administració Local.

- Titular: Un treballador/a que sigui representant dels treballadors a l'Ajuntament de Monistrol de Calders.

Els membres del tribunal podran ser recusats per les causes establertes a la llei.

El tribunal qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives tècniques.

Actuarà de Secretari/a del Tribunal el que ho sigui de l'Ajuntament, o persona per ell designada.

6.- PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció constarà de les fases següents:

1. Valoració de mèrits

Els mèrits que el Tribunal considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són les següents:

A) Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins un màxim de 4 punts.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, es farà a través de la certificació del/a Secretari/a o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic o contracte laboral, tot això acompanyat de la vida laboral.

B) Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.05 punts per cada mes treballat; fins un màxim de 3 punts.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

C) Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb **un màxim de 2 punts**, segons el barem següent:

- Cursos de durada superior a 20 h de durada: 0.20 per cada curs
- Cursos de 10 a 19 hores de durada: 0.10 per cada curs.
- Cursos d'una durada inferior a 10 hores: 0.05 per cada curs.

2. Un exercici de capacitació concreta pel lloc de treball a ocupar

El tribunal sotmetrà als aspirants a la realització d'un exercici escrit relacionat amb el lloc de treball a desenvolupar.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i es puntuarà fins un **màxim de 8 punts**.

3.- Entrevista personal

El tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i es puntuarà fins **un màxim de 3 punts**.

7.- LLISTA D'ASPIRANTS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les successives fases del procés de selecció, sempre que els aspirants siguin declarats aptes en les proves.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic en la web de l'Ajuntament de Monistrol de Calders i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions atorgades.

El tribunal proposarà al President de la corporació la contractació dels aspirants que hagin obtingut més puntuació.

8.- CONTRACTACIÓ

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà a la contractació dels aspirants proposats pel Tribunal.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reünís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés

selectiu. Igualment si renunciés a la plaça durant el curs de la contractació. En aquest cas, el president durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

9.- DURACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ I DEDICACIÓ

El contracte laboral que se subscriurà per a cada treballador/a serà de SIS mesos de durada amb una mitjana de 40 hores setmanals, de dilluns a diumenge.

Monistrol de Calders octubre del 2017.