

BASES

DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE JARDINER/A I DE SUPORT A LES TASQUES DE LA BRIGADA D'OBRES MUNICIPAL AMB UN PLA D'Ocupació PER AL MUNICIPI DE MONISTROL DE CALDERS, DURADA CINC MESOS.

L'Ajuntament de Monistrol de Calders, per portar a terme feines de suport a la Brigada d'Obres en temes de jardineria, essencialment per la neteja i adequació dels parcs i jardins del municipi, tasques de desbrossar tant el nucli urbà com a la urbanització de la Masia del Solà, i temes relacionats amb tasques de jardineria, així com també i de forma puntual amb altres tasques pròpies de la Brigada d'Obres, ha considerat adient la contractació d'una persona de suport a la Brigada Municipal d'Obres, per tal de garantir la prestació adequada de serveis públics locals en temes de jardineria, mitjançant un pla d'ocupació del municipi de Monistrol de Calders.

1.- OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

L'objecte del present procés de selecció és la contractació per part de l'Ajuntament de Monistrol de Calders de :

- 1) UN treballador/ra per realitzar les funcions pròpies de la categoria de jardiner i de suport al servei de la brigada d'obres, amb un contracte laboral de plans d'ocupació pel municipi de Monistrol de Calders. La jornada laboral serà **30 hores setmanals**, de dilluns a diumenge, durant el període de **CINC mesos**. Que s'iniciarà el dia 4 de juny de 2018.

Aquest Pla d'Ocupació està finançat pel programa complementari per a la garantia del benestar social 2018 de la Diputació de Barcelona i/o altres programes relacionats.

Les funcions a realitzar pel treballador, entre d'altres, són les següents:

Amb caràcter primordial, les tasques pròpies d'un servei de jardineria municipal, tenint cura dels parcs i jardins del municipi, zones verdes, i a la vegada també realitzar treballs de desbrossar tant al nucli urbà com a la urbanització la Masia del Solà; podar arbres, tallar i recollir herbes i altres treballs forestals relacionats.

També, però amb caràcter més puntual, haurà de donar suport també a la Brigada d'Obres en les tasques pròpies entre les que hi ha de preparació d'actes de la Festa Major, les Festes de Nadal i fi d'any i altres que es puguin realitzar mentre duri aquest Pla d'Ocupació. Donar suport a la logística dels actes públics (col·locar tanques, traslladar tarimes, etc), així com qualsevol altra tasca de suport a aquests actes o activitats. I també donarà suport a la Brigada d'Obres del municipi en les seves tasques pròpies, per a actuacions d'intervenció pública, carregar el material i les eines als vehicles, traslladar-se al lloc de reparació, realitzar petites obres als edificis i a la via pública; recollir i netejar papereres; reparar portes, finestres i mobles; realitzar

tasques bàsiques de llauner; pintar pas de vianants, parets d'edificis, aparcaments per a minusvàlids, càrrega i descàrrega, senyalització de trànsit; tasques de manteniment de l'enllumenat públic; reportar el material i les tasques realitzades i el temps emprat. Tasques de manteniment de carrers, voreres i altres espais públics, i les feines pròpies de construcció d'una brigada municipal d'obres.

En general per desenvolupar totes les tasques pròpies d'un treballador de Brigada Municipal d'Obres i serveis.

El salari a percebre serà de 712'50.- euros bruts mensuals.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents, que hauran de mantenir durant tot el procés selectiu:

Requisits generals:

- 1) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya i/o personal laboral de fora de la unió europea que tinguin permís de treball i de residència
- 2) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- 4) No haver estat separat/ada del servei mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral en el qual hagués estat separat o inhabilitat.
- 5) Estar en possessió del carnet de conduir B o superior.

3.- INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitants hauran de ser presentades de forma presencial a les oficines de l'Ajuntament de Monistrol de Calders (Carrer de la Vinya núm. 9) **des del dia 11 de maig fins el dia 25 de maig de 2018** davant del registre general de l'Ajuntament.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Currículum vitae de l'aspirant
- b) Fotocòpia compulsada del DNI o passaport
- c) Certificat d'empadronament
- d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats. Els justificants hauran de ser originals o còpies compulsades.
- e) Còpia confrontada del carnet de conduir B o superior.

4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament de Monistrol de Calders valorarà la documentació i publicarà a la pàgina web municipal i al taulell d'anuncis de l'ajuntament de Monistrol de Calders, la llista de persones admeses i excloses amb el dia de l'entrevista personal i les proves.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

- Presidència:
 - Una persona amb perfil tècnic, designada pel Consorci del Moianès .
- Vocals:

_ Titular : Una persona que hagi estat treballadora de la brigada d'Obres i que tingui coneixements de jardineria, i en substitució qualsevol altra persona que tingui coneixements del tema o sigui treballador de la Brigada d'Obres.

-Titular: L'Arquitecte assessor de l'Ajuntament de Monistrol de Calders i en substitució, qualsevol altre tècnic municipal que estigui treballant en una Administració Local.

- Titular: Un treballador/a que sigui representant dels treballadors a l'Ajuntament de Monistrol de Calders.

- Titular: El Secretari-interventor de l'Ajuntament , i en substitució qualsevol altre tècnic que estigui treballant en una Administració Local.

Els membres del tribunal podran ser recusats per les causes establertes a la llei.

El tribunal qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives tècniques.

Actuarà de Secretari/a del Tribunal una administrativa de l'Ajuntament de Monistrol de Calders, o persona per ell designada.

6.- PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció constarà de les fases següents:

1. Valoració de mèrits

Els mèrits que el Tribunal considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són les següents:

- A) - Experiència professional específica en llocs de treball de jardineria , a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.30 punts per cada mes treballat; fins un màxim de 4 punts.
- Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins un màxim de 4 punts.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, es farà a través de la certificació del/a Secretari/a o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic o contracte laboral, tot això acompanyat de la vida laboral.

- B) - Experiència professional específica en llocs de treball de jardineria en empreses privades, a justificar mitjançant serveis prestats al sector privat, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.20 punts per cada mes treballat; fins un màxim de 2 punts.
- Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.05 punts per cada mes treballat; fins un màxim de 2 punts.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

- C) Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de 3 punts, segons el barem següent:

- Formació reglada o cursos de durada superior a 251 h: 1 punt per cada curs.
- Cursos de 51 a 250 hores de durada: 0'50 punts per cada curs.
- Cursos de 25 a 50 hores de durada: 0.25 punts per cada curs.
- Cursos d'una durada inferior a 25 hores: 0.05 per cada curs.

Els certificats que es presentin per acreditar aquests cursos hi ha de constar de forma expressa les hores de durada.

2. Situació personal i familiar

- * Estar en situació d'atur 1 punt
- * Un altre membre o més de la unitat familiar en atur 0'5 punts.
- * Família nombrosa 0'5 punt.
- * Família monoparental 0'5 punt .
- * estar empadronat al municipi de Monistrol de Calders 1 punt.
- * estar empadronat a alguns dels altres municipis de la comarca del Moianès 0'5 punt.
- * estar en l'edat compresa entre 18 i 30 anys , 1 punt
- * estar en situació de risc d'exclusió social, 1 punt
- * disposar de carnet de conduir vehicles superior al B , 1 punt.

La situació familiar s'acreditarà mitjançant la presentació dels certificats dels membres que estan en situació d'atur, de les acreditacions de família nombrosa y/o monoparental, amb el certificat d'empadronament , i/o amb una còpia compulsada del carnet de conduir, i amb un informe de serveis socials de l'Ajuntament de Monistrol de Calders on es deixi constància d'una situació de risc d'exclusió social. Aquest apartat tindrà una puntuació **màxima de 4 punts** .

3) Entrevista personal

El tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball, i la disponibilitat horària de l'aspirant.

Aquesta entrevista tindrà caràcter obligatori i es puntuarà fins **un màxim de 3 punts**.

7.- LLISTA D'ASPIRANTS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les successives fases del procés de selecció, sempre que els aspirants siguin declarats aptes en les proves.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic en la web de l'Ajuntament de Monistrol de Calders i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions atorgades.

El tribunal proposarà al President de la corporació la contractació dels aspirants que hagin obtingut més puntuació.

8.- CONTRACTACIÓ

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà a la contractació dels aspirants proposats pel Tribunal.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. Igualment si renunciés a la plaça durant el curs de la contractació. En aquest cas, el president durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

9.- DURACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ I DEDICACIÓ

El contracte laboral que se subscriurà per a cada treballador/a serà de CINC mesos de durada amb una mitjana de 30 hores setmanals, de dilluns a diumenge.

Monistrol de Calders abril de 2018.